



Stiftung Hospital St. Wendel gGmbH



Ein perfekter Start für echte Organisationstalente.

Verstärken Sie unser motiviertes Team

Ausbildung zur/m Kauffrau/-mann für Büromanagement (w/m/d)

Ab 01.08.2022 | In Vollzeit (39 Std./Woche)

Deine Herausforderungen sind vielfältig:

Während deiner Ausbildung zur/m Kauffrau/-mann für Büromanagement (w/m/d) vermitteln wir dir umfangreiche Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten in unseren vielseitigen Büro- und Geschäftsprozessen. So lernst du beispielsweise die Tätigkeiten im Sekretariat und der Verwaltung kennen, wirst von Anfang an in das Tagesgeschäft eingebunden und übernimmst eigenständig Aufgaben. Auch die Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Tätigkeiten gehören selbstverständlich dazu. Neben der Ausbildung in deinen Wahlpflichtqualifikationen besteht die Möglichkeit weitere Fachbereiche zu durchlaufen. Die Ausbildung dauert 3 Jahre und kann unter bestimmten Voraussetzungen auf 2,5 Jahre verkürzt werden.

Deine Kompetenz überzeugt:

- Du hast dein (Fach-)Abitur so gut wie in der Tasche
- Du verfügst über ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Du hast Interesse an kaufmännischen Tätigkeiten und Abläufen
- Du bist ein Organisationstalent und verfügst über die Bereitschaft zu lernen
- Ein freundliches Auftreten und ein offener Umgang mit Menschen fallen dir leicht
- Die Freude an der Arbeit mit dem PC und ein guter Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen runden dein Profil ab
- Du kannst dich mit unserem christlichen Leitbild identifizieren

Darum solltest du bei uns starten:

- Vergütung nach AVR:
1. AJ 1.068,26 €, 2. AJ 1.118,20 €, 3. AJ 1.164,02 € (Stand 01.04.2022)
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betrieb. Altersversorgung
- Vermögenswirksame Leistungen

Wir bieten eine praxisnahe und zukunftsorientierte Ausbildung in einem zukunftsfähigen Bereich.

Dein Kontakt für Rückfragen:

Frau Tanja Berberich, Verwaltungsleiterin, T.: (06851) 8908-179

Wir freuen uns schon jetzt auf deine Bewerbung - bitte schick uns deine Unterlagen per E-Mail an: bewerbung@stiftung-hospital.de

Stiftung Hospital St. Wendel gGmbH

Alter Woog 1
66606 St. Wendel

Für die elektronische Übermittlung deiner Bewerbung nutze bitte ausschließlich das pdf-Format als E-Mail-Anhang. Bitte beachte, dass wir Bewerbungsmappen, die wir per Post erhalten, nicht zurücksenden.